

MediQuest

Draag jij bij aan de verbetering van de zorg in Nederland?

MediQuest wil de kwaliteit van de gezondheidszorg verder verbeteren. Wij zijn gespecialiseerd in het verzamelen en bewerken van kwaliteitsgegevens. Ons hoofddoel: zorgen dat iedere inwoner van ons land voor goede en betaalbare zorg kan kiezen, nu en in de toekomst.

Wij zijn een jong bedrijf in volle groei, met hoge arbeidsethos, grote ambitie en goede ontwikkelingsmogelijkheden. Klantgerichtheid, flexibiliteit en een open blik naar alle facetten van de zorg kenmerken ons werk. Door groei in de organisatie zoeken we op dit moment actief naar:

Projectmedewerker dataverzameling (m/v 32 - 40 uur per week, 0,8 - 1,0 fte)

Wat ga je doen?

Wij zoeken een projectmedewerker die onze projectleiders op praktische wijze ondersteunt. Je helpt mee met het verzamelen van gegevens van zorgaanbieders en bij trajecten die keuze-ondersteuning voor patiënten en inwoners mogelijk maken.

Als projectmedewerker zorg je er samen met de projectleiders voor dat gegevens van bijvoorbeeld GGZ-, tandartsen- en fysiotherapiepraktijken altijd volledig en bijgewerkt zijn. Hiervoor maak je gebruik van onze registratiesystemen, voer je controles uit op gegevens (met name in Excel) en controleer je of dataleveringen aan onze klanten goed verlopen. Wanneer de situatie erom vraagt, stem je onduidelijkheden over praktijkgegevens af met de zorgaanbieders.

Bij keuze-ondersteunende trajecten die wij onder andere voor patiëntenorganisaties en gemeentes uitvoeren, help je mee met het beantwoorden van vragen van klanten, zorgaanbieders en/of gebruikers van onze keuzewebsites. Je bent eerste aanspreekpunt op onze telefonische helpdesk en beantwoordt vragen van zorgaanbieders per e-mail. Je bent in staat vragen zelfstandig af te handelen en in te schatten wanneer je vragen naar de projectleider moet doorzetten.

Verder overleg je regelmatig met teamgenoten en draag je belangrijke signalen die je van klanten ontvangt aan om projecten en werkwijzen verder te verbeteren.

Ervaring & vaardigheden:

- MBO/HBO+ werk- en denkniveau
- Goede kennis van en ervaring met werken in Outlook en Excel
- Je bent nauwkeurig, kunt prioriteiten stellen, resultaatgericht en denkt in oplossingen
- Klantgerichte instelling
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden
- Kennis van de Nederlandse gezondheidszorg is een pre

Ons aanbod

- Een afwisselende baan in een dynamische werkomgeving
- Verantwoordelijkheid, ruimte voor eigen initiatieven en 'learning on the job'
- 30 vakantiedagen (op basis van een 40-urige werkweek)
- Een marktconform salaris (afhankelijk van leeftijd en ervaring)
- Professionele leeromgeving met persoonlijke coaching en ruime keuze voor interne en externe trainingen

MediQuest

- Een prettige, informele en jonge werkomgeving in centrum Utrecht
- Iedere dag een goed verzorgde lunch
- Een organisatie die je de kans biedt om actief bij te dragen aan goede en betaalbare zorg voor iedere inwoner van ons land

Reacties

Herken je jezelf in deze functie? Stuur dan je CV en motivatie per e-mail naar hr@mediquest.nl t.a.v. Marieke van de Donk. Ook voor vragen over deze vacature kun je terecht bij Marieke van de Donk via telefoonnummer 088 – 126 39 87.